

## ОБ АДВОКАТСКОМ БЮРО

**Адвокатское бюро «Гестион»** оказывает весь комплекс юридических услуг в Санкт-Петербурге. Мы предлагаем следующие виды профессиональных услуг:

- Юридическое сопровождение коммерческой деятельности, правовой аудит, юридическое сопровождение сделок;
- Юридические консультации субъектов предпринимательской деятельности по вопросам гражданского, налогового, трудового и иных отраслей права, юридические заключения;
- Ведение претензионной работы (подготовка претензий и отзывов на них, ведение переговоров с контрагентами), участие в рассмотрении дел о защите прав потребителей (представительство в процессе интересов производителя);
- Представительство в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, а также органах государственной власти и местного самоуправления, досудебное урегулирование споров, крупные налоговые и хозяйственные споры, исполнительное производство;
- Регистрация юридических лиц, в том числе с иностранными инвестициями, любых организационно-правовых форм (ООО, ЗАО, ОАО), внесение изменений в учредительные документы, составление внутрикорпоративной документации;
- Регистрация и обслуживание зарубежных (в том числе, оффшорных) компаний, международное налоговое планирование;
- Составление различной правовой документации (договоров, исковых заявлений, претензий и т.д.);
- Бухгалтерские услуги: ведение и восстановление бухгалтерского учета, консультации опытных аудиторов.

### Наши цели

Целью нашей работы является предоставление полного спектра юридических и сопутствующих услуг и высокое качество сервиса для наших клиентов. Стабильность и при этом динамичное развитие, а также комплексный подход к решению вопросов – вот основа философии нашего бизнеса.

## Юридическое обслуживание

### **Что проще – предупредить проблему или устранять ее последствия?**

Наш опыт показывает, что ответ здесь может быть только один. Грамотная юридическая постановка дела с самого начала позволяет избежать возникновения многих проблем в дальнейшем. А в случае, если проблема все-таки возникла, порядка 80% случаев могут быть разрешены без обращения в суд или арбитраж.

Наша компания ориентирована на предоставление комплексных решений в сфере оказания консалтинговых услуг. Опыт и компетенция специалистов компании, высокий уровень профессионального образования и практического опыта характеризуют нас как поставщика полного набора решений и услуг в области права, бухучета и налогообложения.

Абонентское обслуживание юридических лиц – одно из основных направлений нашей деятельности. Эта услуга ориентирована в первую очередь на тех, кому нередко приходится сталкиваться с разрешением правовых проблем. В таких случаях этот режим работы несомненно выгоднее для Вас, чем оплата разовых услуг.

## Почему Вас может заинтересовать корпоративное обслуживание?

**Компетентность.** Один человек, каким бы квалифицированным он не был, физически не может превосходно знать абсолютно все отрасли российского и международного права. В нашей компании работают юристы различного профиля, которые знают свой участок работы значительно лучше, чем любой «универсальный» специалист. У нас есть специалисты по корпоративному, гражданскому, акционерному, налоговому, таможенному, трудовому и другим отраслям права, кроме того, в штате компании имеются бухгалтера и аудиторы. Это позволяет обеспечить всестороннее и глубокое рассмотрение поставленной задачи и комплексный подход к ее разрешению.

**Ответственность.** Мы отвечаем за качественное и оперативное выполнение порученной работы. Качественное выполнение работы стимулируют условия самого договора. Вы застрахованы от обвала правовой работы предприятия в случае ухода в отпуск или болезни Вашего юриста, единолично обладающего соответствующей информацией. При сотрудничестве с нашей компанией такая ситуация невозможна, поскольку в случае болезни или отсутствия одного из сотрудников его всегда сможет заменить другой. Соответственно, Вы не тратите деньги на оплату отпуска или больничного фактически отсутствующего сотрудника. В случае ошибки штатного юриста максимальная ответственность, которую он понесет - дисциплинарная, тогда как последствия такой ошибки могут быть весьма внушительными.

**Оперативность.** В случае возникновения проблемы Вы можете позвонить нам или отправить электронное сообщение и получить немедленный ответ или точное время прибытия специалиста для решения проблемы на месте. Кроме того, существенно проще становится планирование затрат на юридические услуги.

**Контроль.** Работая с Вами по договору, мы заинтересованы в оптимальном выполнении поставленных задач, поскольку от этого будет зависеть продолжение нашего сотрудничества. Штатный юрист может работать «спустя рукава», потому что у него всегда имеется гарантированный оклад, а возможности его увольнения, указанные в Трудовом кодексе, ему известны досконально, и он сделает все, чтобы их избежать. Заключив договор на обслуживание, Вы сможете его расторгнуть в любой момент, если Вас перестанет устраивать качество услуг – но, конечно, мы сделаем все от нас зависящее, чтобы этого не произошло!

## Передав функции юридического отдела на аутсорсинг нашей компании, Вы сможете:

- Воспользоваться интеллектуальным потенциалом всей нашей команды, что позволит решать совершенно разноплановые юридические и финансовые вопросы. Вместе с тем, дела каждого клиента курирует отдельный специалист, с которым Вы можете контактировать в любое удобное для Вас время.

- Оптимизировать расходы на содержание дополнительных сотрудников;
- Сконцентрироваться на решении серьезных вопросов бизнеса;
- Уменьшить налогооблагаемую прибыль на сумму расходов на юридические услуги.

## Как мы осуществляем абонентское обслуживание?

**1. Приступая к работе, мы проводим юридический аудит – то есть анализ существующей базы юридических документов с целью выявления возможных ошибок и выдачи рекомендации по их устранению. Мы изучаем:**

- заключенные гражданско-правовые договоры и сопутствующие им документы (спецификации, приложения, товарно-транспортные накладные, акты и т.д.);

- трудовые договоры (контракты), коллективный договор, правила трудового распорядка, должностные инструкции, иные документы по трудовым отношениям;
- корпоративные документы (учредительные документы, документы о порядке формирования и деятельности органов управления и т.п.);
- документы, являющиеся основанием для налогообложения предприятия (анализ правомерности деятельности налоговых органов, возможностей оптимизации налогообложения).

**2. Изучив Вашу юридическую работу и определив ее слабые места, мы разработаем или скорректируем систему юридического документооборота с учетом специфики Вашего бизнеса. Мы осуществляем:**

- составление любых гражданско-правовых договоров, контрактов, соглашений, в том числе внешнеэкономических для конкретного проекта;
- составление типовых форм договоров;
- составление сопутствующих документов: спецификаций, приложений, товарно-транспортных накладных, актов и т.д., в том числе типовых;
- разработку и внедрение системы учета договоров и иных документов;
- разработку и внедрение инструкций (положений) о порядке заключения гражданско-правовых договоров.
- приведение Ваших корпоративных документов в соответствие действующему законодательству и интересам Вашего бизнеса.

Обращаем Ваше внимание, что мы не только составляем для Вас договоры, но и проводим инструктивную работу с Вашим персоналом с целью правильности их заполнения и применения. Мы заботимся о качестве итогового результата нашей работы!

**3. Параллельно мы работаем с имеющейся у Вас базой договоров с контрагентами. Сопровождая Ваши сделки, мы заботимся об их надлежащем исполнении. Мы проводим:**

- правовую экспертизу юридических документов контрагентов по договорам;
- контроль исполнения обязательств по договорам;
- применение мер обеспечения исполнения обязательства;
- составление претензий о нарушении условий договоров либо отзывов на претензии.

**4. Если Вы намерены заключить сделку, доверьте нам проведение преддоговорной экспертизы юридических документов Вашего контрагента. Для Вас мы проводим:**

- экспертизу учредительных документов партнера;
- экспертизу разрешительных документов на осуществление определенных видов деятельности (лицензий, сертификатов и т.п.);
- анализ проекта договора;
- проверку полномочий лица, визирующего договор со стороны контрагента;
- дачу рекомендаций по необходимости применения мер обеспечения обязательства.

**5. Некоторые сделки выполняются не совсем так, как указано в договоре. При необходимости мы проведем досудебную (претензионную) работу:**

- подготовим претензию;
- составим отзыв на полученную Вами претензию;
- проведем переговоры с Вашим контрагентом.

**6. Поручите нам представление Ваших интересов в судебных и иных государственных органах, а также в переговорах от Вашего имени.** Наш опыт позволяет нам качественно осуществлять:

- представление Ваших интересов в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах на стороне истца, ответчика или третьего лица на всех стадиях судебного процесса;
- исполнение вступившего в законную силу решения суда, принятого в Вашу пользу;
- контроль за исполнением решения суда, вступившего в законную силу, принятого не в Вашу пользу;
- применение мер обеспечения иска в Ваших интересах, исполнение определения суда о применении обеспечительных мер;
- представление Ваших интересов в государственных органах.

**7. Без юридической поддержки невозможно оптимизировать систему налогообложения предприятия, а также осуществлять меры налогового планирования. Оптимизация налоговых платежей в рамках налогового планирования позволит Вам более эффективно управлять имеющимися ресурсами. Организация налогового планирования включает в себя:**

- исследование и анализ налоговых проблем конкретного налогоплательщика,
- анализ текущих налоговых рисков или системных ошибок в налоговом учете, проверку документооборота и обеспечение требуемого качества первичных документов,
- рекомендации по применению наиболее выгодных способов налогообложения на предприятии,

Правильное построение схемы работы бизнеса, грамотная налоговая политика может позволить Вашей компании экономить значительные денежные средства при умеренных налоговых рисках.

**8. Кадры решают все! Для нормального ведения бизнеса необходимо четкое регулирование системы документов по трудовым правоотношениям. Мы разработаем для Вас:**

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда и премировании;
- Положение о коммерческой и должностной тайне;
- Положения о структурных подразделениях предприятия;
- иные локальные акты, исходя из специфики Вашего бизнеса;
- коллективный договор;
- штатное расписание;
- должностные инструкции работников;
- типовые трудовые договоры с работниками;
- типовые договоры о полной материальной ответственности с определенной категорией работников;
- типовой пакет приказов по личному составу (приказы о приеме на работу, увольнении, переводе, премировании и т.д.);
- пакет документов, регулирующих порядок предоставления отпусков;
- иные проекты документов по учету труда.

**Мы нацелены на различные варианты сотрудничества. Мы предлагаем гибкие варианты и конкурентные цены.**